

合 計 請 求 書

20 年 月 20日

株式会社 にしけん 御中

合計請求金額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

税 抜 き																			
請 求 額																			
消 費 税																			
(10%)																			

(手書き不可)	
住所	
氏名	印
登録番号	
協栄会	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

工 事 名 称	区 分		金 額										備 考						
	契	他																	
	契	他																	
	契	他																	
	契	他																	
	契	他																	
	契	他																	
	契	他																	
	契	他																	
合 (小) 計																			

※協栄会の会員、非会員にチェックを記入して下さい。
※区分欄「契」「他」に○を記入して下さい。

・請求書は28日必着です。
但し4月・12月締は25日必着となります。
(それ以降は来月廻しとなります。)

振込先

銀行・信金・信組	本・支店
(フリガナ)	
当座・普通 NO.	口座名

※記入不備等がある場合は支払が出来ませんのでご注意願います。

社内連絡事項

請 求 金 額																			
立 替 金 額																			
協栄会(安全協力費)																			
そ の 他 控 除 額																			
振 込 金 額																			

備考

--

会長	社長	統括	営業	現責者	経理

請 求 書

20 年 月 20日

株式会社 にしけん 御中

工事名称

工 種

(手書き不可)

住所

氏名

印

協栄会 会員 非会員

請 求 金 額 (A + B) 又は C

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

今回迄の出来高

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

⑤ (出来高 %)

前回迄の出来高▲

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

計

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ③

上記90%

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ④

今月保留金

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ④

前月保留金

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ⑤

(株)にしけん
担 当 者 名

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 請書照合印

契 約 金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

変 更 契 約 金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<記入方法>

- ・各現場単位で作成し合計請求書をつけて下さい。
- ・出来高は各担当と打合せをし⑤に記入して下さい。
(必要に応じて出来高明細を別途提出して下さい。)
- ・出来高100%、且つ完成検査(手直し工事の完了を含む)が完了している場合、或いは当月の出来高が100万円未満の場合は③を記入して下さい。
- ・その他の場合は④⑤⑥⑦全てを記入して下さい。
- ・金額は全て消費税込みとして下さい。
- ・変更契約金額欄は契約金額が変更になった場合のみ記入し『0』を記入しないで下さい。

※記入不備等がある場合は支払が出来ませんのでご注意願います。

社内連絡事項

立 替 明 細

支 払 先	内 容	金 額

備考

--

会長	社長	統括	営業	現責者	経理